

**INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE LAS 40 HORAS**

El programa de las 40 horas consta de seis (6 o 7) certificaciones. El estado de la Florida, requiere que se complete este programa a toda persona interesada en trabajar en una escuela de educación preescolar de manera inmediata. De estos seis o siete módulos, cinco son requeridos y uno o dos son electivos. A continuación, está la lista de los módulos requeridos y los electivos para completar este programa:

<b>Módulos requeridos (5)</b>	<b>Iniciales del modulo</b>	<b>Horas de Instrucción (Los exámenes se deben pagar a través del Dep. de Niños y Familias)</b>	<b>Costo por módulos en dólares</b>
Observación de la Conducta (Behavioral Observation and Screening)	BOSR	6 horas (Costo de examen \$6)	37.00
Abuso y Negligencia Infantil (Child Abuse and Neglect)	CAAN	4 horas (Costo de examen \$4)	37.00
Crecimiento y Desarrollo Infantil (Child Growth and Development)	CGDR	6 horas (Costo de examen \$6)	37.00
Reglas y Regulaciones (Rules and Regulations)	RNRF	6 horas (Costo de examen \$6)	37.00
Reglas y Regulaciones para hogares de cuidado de niños (Family Child Care Home Rules and Regulations)	HOME	6 horas (Costo de examen \$6)	37.00
Salud, Seguridad y Nutrición (Health, Safety and Nutrition)	HSAN	8 horas (Costo de examen \$8)	37.00
<b>TOTAL</b>		<b>30 horas de módulos requeridos</b>	
<b>Electivas (1 o 2)</b>		<b>10 horas de módulos electivos</b>	
Entendiendo practicas apropiadas para el desarrollo (Understanding Developmentally Appropriate Practices)	UDAP	5 horas (Costo de examen \$5)	33.00
Infantes (0-3 años) (Infants and Toddlers Appropriate Practices)	ITPR	5 horas (Costo de examen \$5)	32.00
Pre-Escolar (3-5 años) (Pre-School Appropriate Practices)	PSPR	5 horas (Costo de examen \$5)	32.00
Practicas apropiadas para niños en edad escolar (School-age Appropriate Practices)	SAPR	5 horas (Costo de examen \$5)	32.00
Necesidades Especiales (Special Needs)	SNP	10 horas (Costo de examen \$10)	65.00
<b>**Deberá seleccionar uno o dos de estos módulos electivos para completar el programa.</b>			
Costo estimado del programa con <b>6 o 7</b> módulos: <b>250.00</b>			

**Al final del programa de las 40 horas, el estudiante tendrá un total de 6 o 7 certificados.**

**Horarios disponibles:**

**Semana mañana: Martes, Miércoles, Jueves y Viernes** de 9:00am-1:00pm de acuerdo al modulo

**Semana noche: Martes, Miércoles, Jueves y Viernes** de 6:00pm-10:00pm de acuerdo al modulo

**Fin de semana: Sábado** 8:00am-4:45pm de acuerdo al modulo

Si deseas más información sobre este programa, comunícate a la **oficina de admisión** llamando al **954-322-4460** o visita nuestra página [www.jmvu.edu](http://www.jmvu.edu) . Para aplicar dele un clic a **Apply now**.

**Instrucciones para crear una cuenta con el Departamento de Niños y Familias**

- 1.) Ir a la página [www.myflfamilies.com/service-programs/child-care/](http://www.myflfamilies.com/service-programs/child-care/)
- 2.) Hacer clic en **Training and Registry Login**
- 3.) Dar un clic en **Sign up to register as a new user**
- 4.) Escriba el correo electrónico en donde dice **email address** y confírmelo donde dice **confirm email**
- 5.) Darle un clic a **create new account**
- 6.) Llene los datos requeridos y darle un clic a **submit**
- 7.) Después de que le da un clic a submit el sistema le va a generar una **clave temporal** por favor anote la clave.
- 8.) Escriba su correo electrónico en donde dice **email address**
- 9.) Darle un clic a **continue**
- 10.) Escriba su clave temporal en donde dice **password**
- 11.) Darle un clic a **login**
- 12.) Cuando entre va a poder mantener su clave temporal o crear una nueva. Si desea mantener la temporal por favor escriba la clave en donde dice **password y confirm password**. Si desea crear una **clave nueva** debe ser de un **mínimo de 6 o un máximo de 10 caracteres**.
- 13.) Escoja tres preguntas de seguridad y respóndalas
- 14.) Darle un clic a **Save and Continue**

**Instrucciones para entrar a la página del Departamento de Niños y Familias**

- 1.) Ir a la página de [www.myflfamilies.com/service-programs/child-care/](http://www.myflfamilies.com/service-programs/child-care/)
- 2.) Hacer clic en **Training and Registry Login**
- 3.) Escriba su **email**
- 4.) Escriba su **clave**
- 5.) Darle un clic a **Log in**
- 6.) Darle un clic **Save and Continue**

**Instrucciones para inscribirse en módulos del programa de las 40 horas**

- 1.) Repetir los pasos del 1 al 6 de las **instrucciones para entrar a la página del Departamento de Niños y Familias**.
- 2.) En **menu personal** darle un clic a **Instructor Led or Online Courses Enroll/Unenroll**
- 3.) En **course reference** introduzca el **código de su clase tal como aparece en su horario** (Ejemplo **JMVU-19-1430-CAAN**)
- 4.) Darle clic a **next**
- 5.) Seleccionar la clase
- 6.) Darle clic a **next** hasta ver la **flecha verde**

**Instrucciones para inscribirse en los exámenes de los módulos del programa de las 40 horas**

- 1.) Repetir los pasos del 1 al 6 de las **instrucciones para entrar a la página del Departamento de Niños y Familias**.
- 2.) En **menu personal** darle un clic a **Competency Exams Enroll/Unenroll**
- 3.) Seleccionar el condado de **Broward**
- 4.) Seleccionar la fecha del **examen** después darle clic a **next**
- 5.) Seleccionar el **idioma** del examen
- 6.) Seleccionar **el o los exámenes** que desea presentar.
- 7.) Darle un clic a **next** hasta ver la **flecha verde**.
- 8.) Darle clic a **print confirmation**.